

Vedtægter

for
Den private institution

Natur og musik børnehaven Lille Gryn

§ 1

Navn

Institutionens navn er Natur og musik børnehaven Lille Gryn og institutionens hjemsted er Bornholms Kommune.

§ 2

Formål

Institutionens formål er at drive en musik og natur børnehave.

§ 3

Overordnet Ledelse

Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse og en daglig leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

§ 4

Bestyrelse sammensætning

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

- A. 3 medlemmer der vælges af og blandt forældrene til indskrevne børn i Lille-Gryn.
- B. 1 medlem udpeges af bestyrelsen udenfor forældregruppen for en 4 årig periode.
- C. To suppleant som vælges af forældregruppen for 1 år ad gangen.
- D. 1 medarbejderrepræsentant med stemmeret, dog ikke stemmeret omkring økonomi og personalesager.

Det tilstræbes at følgende færdigheder er repræsenteret igennem bestyrelsens medlemmerne.

Økonomi og regnskabs erfaring.

Ledelsesmæssig erfaring.

HR erfaring.

Pædagogisk erfaring.



§ 5 *Valg til bestyrelsen*

Bestyrelsen vælges på det først kommende forældremøde i august/september måned hvert år. Stemmeberettiget er kun forældre til børn indskrevet i Lille-Gryn. Medarbejderrepræsentant indstilles til valg af personalet.

Det enkelte bestyrelsesmedlem vælges for 2 år ad gangen, forskudt af hinanden på henholdsvis lige og ulige år.

Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.

Angående stemmeret se §17

§ 6 *Konstituering*

Bestyrelsen konstituerer sig på første møde derefter med en formand, en næstformand. Formanden vælges blandt de i bestyrelsen valgte forældre. Den daglige leder deltager i mødet, uden stemmeret.

§ 7 *Mødevirksomhed*

Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden eller i dennes fravær næstformanden. Bestyrelsen holder møde så ofte formanden leder eller 2 af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det, dog mindst 4 gange om året. Formanden sørger for udsendelse af dagsorden. Dagsordenen deles i en åben og en lukket del, således at personsager og beslutninger om kontrakter o.l. behandles på et lukket møde.

§ 8 *Beslutning og forretningsorden*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmerne er tilstede. Afgørelser træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger vedrørende fast ejendom, lejeforhold eller ved optagelse af lån træffes af bestyrelsen i enstemmighed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen fører beslutningsprotokol som senest 10 dage efter mødet fremsendes til medlemmerne. Kopi af den åbne del af møderne skal fremvises for forældrene ved opslag i institutionen.

Tavshed:

Bestyrelsesmedlemmerne og andre deltagere i bestyrelsesmøderne er underlagt tavshedspligt, og erklæring om tavshedspligt skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Udtrædelse:

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter en suppleant indtræder for den resterende periode.

Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde erhvervet som medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem har gjort sig skyld i en handling, som gør den pågældende uværdig til fortsat at være medlem af bestyrelsen.

§ 9

Ansvar

Bestyrelsen har ansvar for, at Lille Gryns administrative og økonomiske anliggender varetages i overensstemmelse med de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

§ 10

Tegningsberettiget

Formand er sammen med Leder tegningsberettiget og ved formands fravær/afgang indtræder næstformand som tegningsberettiget.

Bestyrelsen kan godkende at leder disponerer over Netbank og Dankort.

§ 11

Daglig Leder

Bestyrelsen ansætter den daglige leder. Leder ansætter det øvrige personale i samråd med bestyrelse.

Afskedigelse af den daglige leder kan alene foretages af bestyrelsen.

Lederen skal på et bestyrelsesmøde i januar det efterfølgende år fremlægge en årsberetning med resultatopgørelse for året der gik.

Lederen forelægger på samme møde et forslag til handle- og virksomhedsplan for det kommende år.

§ 12

Regnskab

Institutionens regnskab følger kalenderåret.

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes budget og føres nøjagtigt regnskab, som viser drifts- anlægs- og etableringsomkostninger samt formuebevægelser.

Det af bestyrelsen godkendte regnskab fremlægges inden den 1. marts det følgende år.

Regnskabet skal revideres af en af bestyrelsen valgt regnskabskyndig person.

§13

Visitationsregler optag og udmeldelse

Natur & Musikbørnehaven Lillegryn er åbent for alle børn, uanset forældrenes livssyn, etnicitet, politiske eller religiøse holdninger og lign.

Børnehaven optager børn på grundlag af optagelseskriterierne. Grundlaget vedtages med hensyntagen til økonomi, personale og børnegrupperne, dennes størrelse og sammensætning.

Ved opskrivning på venteliste, gives der ingen garanti for optag.

Det tilstræbes at børnehaven udnytter normeringen og dermed har det maximale børnetal. Dette begrundes med hensyn til økonomi samt ønsket om at skabe stabile forhold for børnehavens personale.

Pladstildeling sker to måneder før ønsket startdato, hvor der skriftligt gives tilsagn om optagelse.

Optagelseskriterier

1. Der vil til hver en tid optages børn med primær hensyntagen til Lille Gryns økonomi, balancen i børnegrupperne og personale. Børnegrupperne er: Vuggestue, Mellemgruppe og Skovgruppe

Børn optages i ovenstående tre børnegrupper på baggrund af ventelister for hver gruppe. Der tages hensyn til opskrivningsdato, hvilket vil sige, at optag af nye børn foretages ud fra den dato, som indmeldelse er sendt til Lille Gryn.

2. Institutionen optager børn efter anciennitet og søskendehensyn, når ovenstående punkter er indfriet.
3. Børn som har fået tilbudt plads og som ikke ønsker denne, udgår fra ventelisten og skal derfor ansøge på ny, hvis der efterfølgende ønskes plads. Samtidig ophører søskendehensynet.
4. Opstår den situation, hvor der er ledig plads, og flere børn har samme behovsdato i samme børnegruppe, træder søskendehensyn og anciennitetsprincippet i kraft.

Dette betyder følgende, når kriterie 1 er indfriet:

- A: Søskende til børn, som er indskrevet i børnehaven vil få fortrinsret
- B: Søskende til børn, som har været indskrevet i børnehaven vil være 2. prioritet
- C: Indmeldelsesdato vil i dette tilfælde være 3. prioritet

Optagelsesprocedure

Ved tilsagn om optag skal forældrene give tilbagemelding med accept senest 1 uger efter modtagelse af brevet "Bekræftelse på optag". Udebliver denne tilbagemelding, tilfalder pladsen til et andet barn, efter visitationsreglerne beskrevet i dette dokument.

Anciennitet er kun gyldig fra, den dag der til Natur & Musikbørnehaven Lille Gryn, skriftligt er meldt en bopælsadresse i Bornholmskommune.

Børn som tidligere har fået afslag på optag, kan beholde deres anciennitet, efter afslaget - hvis de henvender sig til børnehaven skriftligt og giver ønske om derom.

Udmeldelse

Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt og varsles med to måneder før den 1. eller 15. i den måned som barnet ophører ved udgangen fra.

Bestyrelsen kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 14 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og intuitionen efterfølgende har rykket 1 gang skriftligt for betalingen. Betalingen skal dokumenteres, og dette skal ske senest en uge efter modtagelsen af rykkeren. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før udmeldelsen kan finde sted.

Der kan i særlige tilfælde finde udmeldelse sted med en måneds varsel, hvis samarbejdet mellem forældre og institutionen bliver belastende for medarbejdernes arbejdsmiljø eller hvis barnets tarv påvirkes betydeligt negativt af samarbejdet. Forældrene skal forinden have fået skriftlig advarsel Og kommunen skal – i henhold til den en hver tid gældende vejledning i dagtilbudsloven - indrages, inden opsigelsen kan finde sted.

Opsigelsesvarslet er en måned løbende fra en måneds udgang. Dette er gældende medmindre kommunen forinden kan stille en anden institutionsplads til rådighed for forældrene, som forældrene vælger at gøre brug af – med forkortet opsigelsesvarslet til følge.

§ 14

Overskud

Et eventuelt overskud af institutionens drift kan ikke udbetales, idet et sådant overskud alene tilfalder institutionen. Hvad der ikke umiddelbart medgår til istandsættelse, forbedring og nyanskaffelser efter bestyrelsens skøn, kan af bestyrelsen hensættes til fremtidig brug ved udvidelser m.v.

§ 15

Hæftelse

Institutionen hæfter alene med dens formue. Ingen har noget personligt ansvar for institutionens forpligtelser.

§ 16

Ændring i Vedtægter og stemmeret

Ændringer i disse vedtægter kan ske med flertal i bestyrelsen og ved flertal ved efterfølgende forelæggelse for et forældremøde med mindst 14 dages varsel. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse på mødet, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt, ved afstemning kan enhver familie afgive en stemme, uanset antallet af forældre og indskrevne børn. Det vil sige, at stemmeret følger familien og ikke barnet/ børnene.

Afstemning sker skriftligt og afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed kan der foretages omvalg på et nyt officielt møde(indkaldes jf. øvrige bestemmelser i vedtægterne)

Fastsættelse af dato samt indkaldelse til forældremødet påhviler den siddende bestyrelse, og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved udsendelse af e-mail og fysisk opslag i institutionen.

§ 17

Ophør

Beslutning om opløsning af institutionen kan ske ved flertalsafgørelse på to på hinanden følgende forældremøder med mindst 14 dages varsel og med mindst 14 dage mellem møderne.

I tilfælde af institutionens ophør skal en eventuel likvid formue anvendes til et almennyttigt/velgørende beslægtet formål i et område godkendt af Bornholms Regionskommune jf. reglerne i foreningsloven.

Vedtægterne er første gang udarbejdet og godkendt den 1. nov. 1995.

Vedtægterne er ændret den 16. marts 2001.

Vedtægterne er Godkendt på forældremøde den 5. september 2017

Vedtægtsændringer godkendt på forældremødet den 23 september 2021

Vedtægtsændringer godkendt på ekstraordinært forældremøde 05. oktober 2023

Tiltrådt af bestyrelsen:

Forkvinde - Brit Steen Langhorn

Næstforkvinde – Nina Løvschall-Valeur

Medlem – Michael Haensch

Eksternt medlem – Line Beck Frederiksen

Suppleant – Mathias Sejer Sørensen

Suppleant – Luna Barsø Bjerre

Medarbejder repræsentant – Jonas Schou Pedersen

For bestyrelse som tegningsberettiget:


Brit Steen Langhorn

13.10.2023